

**Zu diesem Buch ..... 4****Tabelleninhalte strukturieren, gliedern und überwachen****1 Namen zur besseren Übersicht einsetzen ..... 6**

- 1.1 Namen vergeben ..... 6
- 1.2 Namen in Formeln einsetzen ..... 8
- 1.3 Nützliche Techniken beim Einsatz von Namen ..... 10
- 1.4 Namen verwalten ..... 10
- 1.5 Schnellübersicht ..... 12
- 1.6 Übung ..... 13

**2 Formatierung an Bedingungen knüpfen ..... 14**

- 2.1 Grundlagen zur bedingten Formatierung ..... 14
- 2.2 Individuelle Regeln aufstellen ..... 15
- 2.3 Werteverteilung mit grafischen Elementen darstellen ..... 17
- 2.4 Zellen abhängig von Bedingungen formatieren ..... 19
- 2.5 Regeln bearbeiten ..... 20
- 2.6 Mit mehreren Regeln arbeiten ..... 21
- 2.7 Schnellübersicht ..... 22
- 2.8 Übung ..... 23

**3 Tabellen gliedern ..... 24**

- 3.1 Gliederungen erstellen ..... 24
- 3.2 Mit gegliederten Tabellen arbeiten ..... 26
- 3.3 Gliederungen entfernen ..... 27
- 3.4 Mit Teilergebnissen arbeiten ..... 27
- 3.5 Schnellübersicht ..... 30
- 3.6 Übungen ..... 30

**4 Formeln überwachen ..... 32**

- 4.1 Formeln auf Fehler prüfen ..... 32
- 4.2 Zellinhalte überwachen ..... 34
- 4.3 Schnellübersicht ..... 36
- 4.4 Übung ..... 37

**Datenbankfunktionalitäten nutzen****5 Den Spezialfilter verwenden ..... 38**

- 5.1 Grundlagen zum Spezialfilter ..... 38
- 5.2 Suchkriterien für den Spezialfilter ..... 39
- 5.3 Den Spezialfilter einsetzen ..... 41
- 5.4 Schnellübersicht ..... 43
- 5.5 Übung ..... 43

**6 Mit Excel-Datenbanken arbeiten ..... 44**

- 6.1 Grundlagen zu Excel-Datenbanken ..... 44
- 6.2 Duplikate entfernen ..... 45
- 6.3 Datenbankfunktionen einsetzen ..... 46
- 6.4 Schnellübersicht ..... 48
- 6.5 Übung ..... 48

**Daten analysieren****7 Daten kombinieren und konsolidieren ..... 50**

- 7.1 Daten kombinieren ..... 50
- 7.2 Grundlagen der Tabellenkonsolidierung ..... 51
- 7.3 Daten mit Formeln konsolidieren ..... 52
- 7.4 Daten nach Position konsolidieren ..... 53
- 7.5 Daten nach Rubrik konsolidieren ..... 55
- 7.6 Konsolidierungsergebnisse bearbeiten ..... 57
- 7.7 Schnellübersicht ..... 58
- 7.8 Übung ..... 58

**8 Pivot-Tabellen erstellen ..... 60**

- 8.1 Daten in Pivot-Tabellen auswerten ..... 60
- 8.2 Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen ..... 61
- 8.3 Berechnungen im Wertebereich ändern ..... 64
- 8.4 Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen ..... 65
- 8.5 Daten der Pivot-Tabelle filtern ..... 68
- 8.6 Mit Datenschnitten Pivot-Tabellendaten filtern ..... 70
- 8.7 Pivot-Tabellen aus externen Datenquellen erstellen ..... 71
- 8.8 Schnellübersicht ..... 72
- 8.9 Übung ..... 73

**9 Pivot-Tabellen anpassen ..... 74**

- 9.1 Layout einer Pivot-Tabelle ändern ..... 74
- 9.2 Daten einer Pivot-Tabelle individuell gruppieren ..... 76
- 9.3 Spezielle Anzeigemöglichkeiten nutzen ..... 79
- 9.4 Berechnete Felder und Elemente verwenden ..... 80
- 9.5 Pivot-Tabellen mit zusätzlichen Teilergebnissen auswerten ..... 82
- 9.6 Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN einsetzen ..... 83
- 9.7 Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren ..... 84
- 9.8 PivotCharts erstellen ..... 85
- 9.9 Eigenschaften von Pivot-Tabellen individuell festlegen ..... 86
- 9.10 Schnellübersicht ..... 87
- 9.11 Übung 1: Pivot-Tabelle mit Lagerbeständen anpassen ..... 88
- 9.12 Übung 2: Pivot-Tabelle auswerten und als Diagramm darstellen ..... 89

**10 Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche ..... 90**

- 10.1 Datenanalyse mit Excel ..... 90
- 10.2 Grundlagen zu Trendanalysen ..... 91
- 10.3 Trendanalysen durchführen ..... 92
- 10.4 Trendanalyse mit der Funktion TREND ..... 93
- 10.5 Datentabellen für die Datenanalyse verwenden ..... 94
- 10.6 Datentabelle mit einer Variablen nutzen ..... 95
- 10.7 Datentabelle mit zwei Variablen nutzen ..... 96
- 10.8 Die Zielwertsuche einsetzen ..... 97
- 10.9 Schnellübersicht ..... 98
- 10.10 Übung ..... 99

**11 Mit dem Solver arbeiten ..... 100**

- 11.1 Das Add-In SOLVER aktivieren..... 100
- 11.2 Grundlagen zum Solver ..... 101
- 11.3 Einen bestimmten Zielwert berechnen ..... 102
- 11.4 Nebenbedingungen für den Solver festlegen ..... 103
- 11.5 Den minimalen bzw. maximalen Zielwert berechnen..... 105
- 11.6 Solver-Modelle nutzen ..... 106
- 11.7 Solver-Berichte erstellen ..... 108
- 11.8 Schnellübersicht ..... 109
- 11.9 Übung ..... 109

**12 Szenarien erstellen ..... 112**

- 12.1 Grundlagen zu Szenarien ..... 112
- 12.2 Szenarien erstellen und schützen..... 113
- 12.3 Mit Szenarien arbeiten ..... 114
- 12.4 Schnellübersicht ..... 116
- 12.5 Übung ..... 117

**13 Mit Matrizen arbeiten ..... 118**

- 13.1 Grundlagen zu Matrizen ..... 118
- 13.2 Matrixformeln erstellen..... 119
- 13.3 Matrixformeln bearbeiten..... 120
- 13.4 Matrixkonstanten verwenden ..... 120
- 13.5 Spezielle Matrixfunktionen ..... 122
- 13.6 Schnellübersicht ..... 123
- 13.7 Übung ..... 123

**Daten und Informationen visualisieren**

**14 Verschiedene Diagrammtypen verwenden ..... 124**

- 14.1 Säulendiagramme und Balkendiagramme..... 124
- 14.2 Liniendiagramme und Flächendiagramme .... 126
- 14.3 Punkt(XY)-Diagramme..... 128
- 14.4 Kreisdiagramme und Ringdiagramme ..... 129
- 14.5 Blasendiagramme ..... 131
- 14.6 Netz-, Oberflächen- und Kursdiagramme nutzen ..... 133
- 14.7 Verbunddiagramme und Diagramm-vorlagen einsetzen ..... 135
- 14.8 Schnellübersicht ..... 137
- 14.9 Übung ..... 137

**15 Spezielle Diagrammbearbeitung..... 138**

- 15.1 Dargestellten Tabellenbereich erweitern ..... 138
- 15.2 Beschriftung der Wertachse formatieren..... 140
- 15.3 Einteilung der Wertachse ändern ..... 141
- 15.4 Kategorieachse formatieren..... 143
- 15.5 Sekundärachse einblenden..... 144
- 15.6 Trendlinien im Diagramm anzeigen..... 145
- 15.7 Fehlerindikatoren für Datenreihen anzeigen ..... 148
- 15.8 Schnellübersicht ..... 150
- 15.9 Übung ..... 151

**16 Tabellen mit Illustrationen gestalten ...152**

- 16.1 Illustrationen einfügen ..... 152
- 16.2 Illustrationen bearbeiten ..... 154
- 16.3 Grafiken und ClipArts formatieren ..... 157
- 16.4 Formen formatieren ..... 159
- 16.5 SmartArt-Grafiken nutzen ..... 160
- 16.6 Schnellübersicht..... 163
- 16.7 Übung ..... 163

**Daten austauschen und gemeinsam nutzen**

**17 Daten importieren bzw. exportieren ....164**

- 17.1 Daten von Microsoft Access verwenden ..... 164
- 17.2 Textdateien nach Excel importieren ..... 165
- 17.3 Weitere Fremdformate importieren ..... 168
- 17.4 Excel-Daten exportieren..... 168
- 17.5 Schnellübersicht..... 171
- 17.6 Übung ..... 171

**18 Microsoft Query nutzen .....172**

- 18.1 Grundlagen zu Microsoft Query ..... 172
- 18.2 Abfragen mit dem Query-Assistenten erstellen ..... 173
- 18.3 Abfragen aktualisieren bzw. löschen ..... 176
- 18.4 Abfragen bearbeiten..... 177
- 18.5 Menüpunkte in Microsoft Query nutzen ..... 178
- 18.6 Abfragekriterien in Microsoft Query bearbeiten ..... 180
- 18.7 Abfragen mit mehreren Tabellen erstellen .... 181
- 18.8 Schnellübersicht..... 184
- 18.9 Übung ..... 185

**19 Im Team arbeiten ..... 186**

- 19.1 Grundlagen zur Teamarbeit..... 186
- 19.2 Arbeitsmappen für die Teamarbeit vorbereiten ..... 187
- 19.3 Arbeitsmappen überarbeiten ..... 188
- 19.4 Änderungen verfolgen..... 190
- 19.5 Freigabe einer Arbeitsmappe aufheben bzw. schützen..... 192
- 19.6 Schnellübersicht..... 194
- 19.7 Übung ..... 195

**Excel individuell einrichten**

**20 Excel individualisieren..... 196**

- 20.1 Das Menüband anpassen ..... 196
- 20.2 Arbeitsmappen automatisch beim Start von Excel öffnen..... 198
- 20.3 Mit benutzerdefinierten Ansichten arbeiten... 199
- 20.4 Die Excel-Grundeinstellungen anpassen..... 200
- 20.5 Schnellübersicht..... 201

**Stichwortverzeichnis .....202**