

1 Neuerungen ab Version 3.0.2.4

Als neue Funktion in der Version 3.0.2.4 wurde eine automatische Backupfunktion der Schulungsdaten implementiert. Dies sorgt für noch mehr Datensicherheit.

Um diese Funktion zu nutzen, öffnen Sie bitte das Formular „Optionen“...



...und aktivieren das oben markierte Kontrollkästchen.

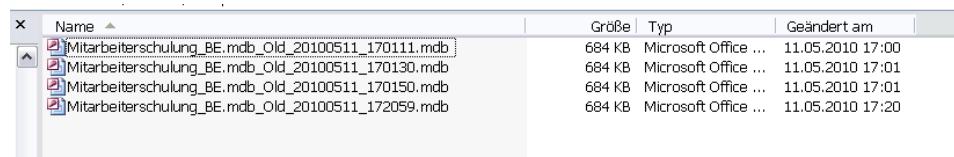
Klicken Sie dann bitte auf *Änderungen speichern*.

Ist diese Funktion aktiviert, reorganisiert das Programm automatisch das Daten-Backend und speichert eine Sicherungskopie der Daten in den Unterordner des Backends mit Namen *Backup*.

Sollte der Ordner nicht existieren, wird er automatisch angelegt.

Dieser Prozess wird immer dann angestoßen, wenn der letzte Benutzer, der die Schulungsdatenbank geöffnet hat, das Programm schließt.

Die Sicherungskopien werden mit Datum und Uhrzeit versehen, so dass sich notfalls jederzeit der Datenstand zu einem bestimmten Zeitpunkt wiederherstellen lässt.



Name	Größe	Typ	Geändert am
Mitarbeiterschulung_BE.mdb_Old_20100511_170111.mdb	684 KB	Microsoft Office ...	11.05.2010 17:00
Mitarbeiterschulung_BE.mdb_Old_20100511_170130.mdb	684 KB	Microsoft Office ...	11.05.2010 17:01
Mitarbeiterschulung_BE.mdb_Old_20100511_170150.mdb	684 KB	Microsoft Office ...	11.05.2010 17:01
Mitarbeiterschulung_BE.mdb_Old_20100511_172059.mdb	684 KB	Microsoft Office ...	11.05.2010 17:20

Sollte dieser Notfall eintreten, kopieren Sie bitte einfach die entsprechende .mdb – Datei in den Ordner *Backend* und benennen Sie um in *Mitarbeiterschulung_BE.mdb*.

Dies ist der vorgeschriebene Dateiname für das Backend der Schulungsdatenbank.

2 Neuerungen ab Version 3.2

2.1 Berichte

In Version 3.2 wurden **alle** Berichte komplett neu formatiert.

Aus dem Access Standard „Times New Roman, blau“ wurde ein „augenfreundliches“ Arial. Außerdem wurden Zeilenschattierungen implementiert, die das Lesen der Reports erleichtern.

Hier zwei Beispiele:

VBA-PROGRAMMIERUNG.COM						
<i>Wer muss geschult werden?</i> <small>Auswertungszeitraum: Jahr: * Quartal: * Monat: *</small>						
<i>Abteilung: EDV</i>						
	<u>Name</u>	<u>ID</u>	<u>Schulungsthema</u>	<u>Fällig</u>	<u>Nachschulung</u>	<u>Eintritt</u> <u>Austritt</u>
Standort:	Karlsruhe					
	Mustermann, Maximilian	111	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Mustermann, Maximilian	111	Arbeitssicherheit	Schulung fällig am 22.02.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Mustermann, Maximilian	111	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Mustermann, Maximilian	111	CMS	Schulung fällig am 31.08.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Mustermann, Maximilian	111	Hygiene allgemein	Schulung fällig am 04.10.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Mustermann, Maximilian	111	Datenschutz	Schulung fällig am 23.02.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008
	Wohlhört, Frieder	114	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	02.08.2009
	Wohlhört, Frieder	114	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	02.08.2009
	Wohlhört, Frieder	114	Arbeitssicherheit	Schulung fällig am 17.02.2009	<input type="checkbox"/>	02.08.2009
	Schmidt, Tobias	113	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	01.02.2007
	Schmidt, Tobias	113	Datenschutz	Schulung fällig am 23.02.2010	<input type="checkbox"/>	01.02.2007
	Schmidt, Tobias	113	Hygiene allgemein	Schulung fällig am 04.10.2009	<input type="checkbox"/>	01.02.2007
	Schmidt, Tobias	113	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	01.02.2007
Standort:	Mannheim					
	Petersen, Thomas	115	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	01.11.2005
	Petersen, Thomas	115	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	01.11.2005
Standort:	Stuttgart					
	Gollnick, Thomas	119	Datenschutz	Schulung fällig am 23.02.2010	<input type="checkbox"/>	09.03.2009
	Gollnick, Thomas	119	Arbeitssicherheit	Schulung fällig am 17.02.2009	<input type="checkbox"/>	09.03.2009
	Gollnick, Thomas	119	Dokumentation	Schulung fällig am 04.01.2009	<input type="checkbox"/>	09.03.2009
	Gollnick, Thomas	119	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	09.03.2009
	Gollnick, Thomas	119	Hygiene allgemein	Schulung fällig am 04.10.2009	<input type="checkbox"/>	09.03.2009
<i>Donnerstag, 5. August 2010</i>						
<i>SEITE 1 VON 1</i>						

Der Bericht „Wer muss geschult werden“ in der alten Formatierung...

...und hier in der neuen Version:

Wer muss geschult werden? Auswertungszeitraum: Jahr: * Quartal: * Monat: * VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Name	ID	Schulungsthema	Fälligkeit	Nachschulung	Eintritt	Austritt
Standort: Karlsruhe						
Abteilung: EDV						
Mustermann, Maximilian	111	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Mustermann, Maximilian	111	Arbeitsicherheit	Schulung fällig am 22.02.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Mustermann, Maximilian	111	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Mustermann, Maximilian	111	Hygiene allgemein	Schulung fällig am 04.10.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Mustermann, Maximilian	111	CMS	Schulung fällig am 31.08.2009	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Mustermann, Maximilian	111	Datenschutz	Schulung fällig am 23.02.2010	<input type="checkbox"/>	18.09.2008	
Abteilung: Personal/Assistenz						
Wohlfart, Frieder	114	Arbeitsicherheit	Schulung fällig am 17.02.2009	<input type="checkbox"/>	02.08.2009	
Wohlfart, Frieder	114	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	02.08.2009	
Wohlfart, Frieder	114	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	02.08.2009	
Abteilung: Qualitätsmanagement						
Schmidt, Tobias	113	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	01.02.2007	
Schmidt, Tobias	113	Hygiene allgemein	Schulung fällig am 04.10.2009	<input type="checkbox"/>	01.02.2007	
Schmidt, Tobias	113	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	01.02.2007	
Schmidt, Tobias	113	Datenschutz	Schulung fällig am 23.02.2010	<input type="checkbox"/>	01.02.2007	
Standort: Mannheim						
Abteilung: Medizinische Leitung						
Petersen, Thomas	115	Dokumentation	Schulung fällig am 04.03.2010	<input type="checkbox"/>	01.11.2005	
Petersen, Thomas	115	Qualitätsmanagement	Schulung fällig am 22.03.2009	<input type="checkbox"/>	01.11.2005	

Donnerstag, 5. August 2010 SEITE 1 VON 2

Die Liste aller Pflichtschulungen (alt):

Alle Pflichtschulungen ohne Jahresfilter VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Durchgeführte Schulungen: 8 Teilnehmer insgesamt: 37
 Schulungsdauer gesamt: 4,10 Schulungszeit aller Teilnehmer: 19,45

ID	Datum	Schulungsthema	Fachbereich	Trainer 1	Trainer 2	Dauer	Anz. Teiln.
69	27.02.2009	Arbeitsicherheit	Immunologie	Mustermann, Maximilian		0,5	3
68	23.02.2008	Arbeitsicherheit	Infektionsserologie	Mustermann, Maximilian		0,5	4
82	04.03.2009	CMS	Onkologie	Petersen, Thomas		0,3	2
83	05.03.2008	Datenschutz	Qualitätsmanagement	Mustermann, Maximilian	Schmidt, Tobias	0,3	6
80	10.01.2008	Dokumentation	Hämostasieologie	Schmidt, Markus	Petersen, Thomas	0,8	6
81	09.03.2009	Dokumentation	Hygiene	Petersen, Thomas	Schmidt, Tobias	0,8	5
84	09.10.2008	Hygiene allgemein	Hämostasieologie	Willi Schmidt	Otto Schmidt	0,5	5
85	27.03.2008	Qualitätsmanagement	Hygiene	Müller, Ute		0,5	6

Donnerstag, 5. August 2010 SEITE 1 VON 1

...und mit neuem Layout:

Alle Pflichtschulungen ohne Jahresfilter

VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Durchgeführte Schulungen: 8 Teilnehmer insgesamt: 43
 Schulungsdauer gesamt: 4,10 Schulungszeit aller Teilnehmer: 22,45

ID	Datum	Schulungsthema	Fachbereich	Trainer 1	Trainer 2	Dauer	Anz. Teiln.
69	27.02.2009	Arbeitssicherheit	Immunologie	Mustermann, Maximilian		0,50	3
68	23.02.2008	Arbeitssicherheit	Infektionsserologie	Mustermann, Maximilian	Ulrich, Martin	0,50	10
82	04.03.2009	CMS	Onkologie	Petersen, Thomas		0,35	2
83	05.03.2008	Datenschutz	Qualitätsmanagement	Mustermann, Maximilian	Schmidt, Tobias	0,25	6
81	09.03.2009	Dokumentation	Hygiene	Petersen, Thomas	Schmidt, Tobias	0,75	5
80	10.01.2008	Dokumentation	Hämostaseologie	Schmidt, Markus	Petersen, Thomas	0,75	6
84	09.10.2008	Hygiene allgemein	Hämostaseologie	Willi Schmidt	Otto Schmidt	0,50	5
85	27.03.2008	Qualitätsmanagement	Hygiene	Müller, Ute		0,50	6

2.2 Das Formular zur Erfassung der Schulungen

Die Formulare zur Erfassung der Schulungen wurde überarbeitet (siehe Markierung) und um einen weiteren Bericht (Unterschriftenliste) ergänzt.

Damit ist jetzt in der Schulungsverwaltung folgender Workflow möglich:

1. Erfassung der Schulung (hier am Beispiel der Pflichtschulung zum Thema Arbeitssicherheit):

Kurzanleitung Schulungsdatenbank „Mitarbeiterschulung“ Version 3.2

2. Hinzufügen der Teilnehmer in der Planungsphase:

The screenshot shows the 'Pflichtschulungen mit Teilnehmern' application window. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Startformular', 'Editieren', and 'Mitarbeiter öffnen'. Below this is a 'Filter' section and a 'Drucken' section with buttons for 'Teilnehmerliste', 'Unterschriftenliste', 'Schulungsdokumentation', and 'Alle Zertifikate drucken'. The main area is divided into two panes. The left pane contains form fields for 'Schulungs-Nr.' (68), 'Datum' (23.02.2008), 'Schulungsthema' (Arbeitssicherheit), 'Fachbereich' (Infektionserologie), 'Dauer' (0,50 Stunden), and 'Punkte' (2,5). It also lists 'Trainer 1' (Mustermann, Maximilian) and 'Trainer 2' (Ulrich, Martin). The right pane is a table titled 'Teilnehmer' with columns for SchulNr, PersNr, Mitarbeiter, Schulungspunkte, Abteilung, Nachschulung, Err. Punkte, and Zertifikat. The table contains 10 rows of participant data. At the bottom of the interface, a summary bar shows 'Anzahl Teilnehmer: 10' and 'Erreichte Gesamtpunktzahl: 888'. A footer bar indicates 'Datensatz: 1 von 8' and 'Ungefiltert'.

SchulNr	PersNr	Mitarbeiter	Schulungspunkte	Abteilung	Nachschulung	Err. Punkte	Zertifikat
68	1324	Wohlfart, Frieder	2,5	Personal/Assistenz	<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat
68	1324	Müller, Ute	2,5	Labor	<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat
68	4555	Golnick, Thomas	2,5	Kundenbetreuung	<input type="checkbox"/>	80	Zertifikat
68	5551	Mustermann, Maximilian	5	EDV	<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat
68	7445	Ulrich, Martin	5	Labor	<input type="checkbox"/>	70	Zertifikat
68	4654	Erhardt, Max	2,5	Kundenbetreuung	<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat
68	7457	Müller, Martha	2,5	Medizinische Leitung	<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat
68	3223	Pützel, Margarete	2,5	Externe Mitarbeiter mit Zeitv	<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat
68	7456	Neu, Bernd	2,5	Kundenbetreuung	<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat
68	7451	Petersen, Thomas	2,5	Medizinische Leitung	<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat

3. Ausdruck der Unterschriftenliste:

Unterschriftenliste Pflichtschulungen

VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Datum	23.02.2008	Trainer:	Mustermann, Maximilian
Schulungs ID	88	Trainer 2:	Ullrich, Martin
Schulungsthema	Arbeitsicherheit		
Dauer	0,50		
Kommentar	Hier werden die Schulungsinhalte oder Besonderheiten der Schulung erfasst		

Schulungsteilnehmer

Name	Standort	Abteilung	Unterschrift
Erhardt, Max	München	Kundenbetreuung	_____
Gollnick, Thomas	Stuttgart	Kundenbetreuung	_____
Müller, Martha	Stuttgart	Medizinische Leitung	_____
Müller, Ute	Stuttgart	Labor	_____
Mustermann, Maximilian	Karlsruhe	EDV	_____
Neu, Bernd	Stuttgart	Kundenbetreuung	_____
Petersen, Thomas	Mannheim	Medizinische Leitung	_____
Pützel, Margarete	Karlsruhe	Externe Mitarbeiter mit Zeitvertrag	_____
Ullrich, Martin	München	Labor	_____
Wohlfart, Frieder	Karlsruhe	Personal/Assistenz	_____

Donnerstag, 5. August 2010

SEITE 1 VON 1

4. Durchführung der Schulung

Kurzanleitung Schulungsdatenbank „Mitarbeiterschulung“ Version 3.2

5. Anhand der Unterschriftenliste prüfen, ob alle eingeladenen Teilnehmer tatsächlich an der Schulung teilnehmen konnten.

Ggfs. die Liste der Teilnehmer im Formular „Schulungen erfassen“ korrigieren:

Teilnehmer									
SchulNr:	PersNr	Mitarbeiter	Schulungspunkte:	Abteilung	Editieren	Nachschulung	Err. Punkte:	Zertifikat	
68	1324	Wohlfart, Frieder	2,5	Personal/Assistenz		<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	1324	Müller, Ute	2,5	Labor		<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	4555	Golnick, Thomas	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	80	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	5551	Mustermann, Maximilian	5	EDV		<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7445	Ulrich, Martin	5	Labor		<input type="checkbox"/>	70	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	4654	Erhardt, Max	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7457	Müller, Martha	2,5	Medizinische Leitung		<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	3223	Pützel, Margarete	2,5	Externe Mitarbeiter mit Zeitv		<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7456	Neu, Bernd	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7451	Petersen, Thomas	2,5	Medizinische Leitung		<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>

Mit den neu eingefügten Schaltflächen im Formular ist das Löschen einzelner Teilnehmer aus der Liste einfacher geworden. Nach einem Klick auf die entsprechende Schaltfläche erfolgt eine Sicherheitsabfrage:

Teilnehmer									
SchulNr:	PersNr	Mitarbeiter	Schulungspunkte:	Abteilung	Editieren	Nachschulung	Err. Punkte:	Zertifikat	
68	1324	Wohlfart, Frieder	2,5	Personal/Assistenz		<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	1324	Müller, Ute	2,5	Labor		<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	4555	Golnick, Thomas	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	80	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	5551	Mustermann, Maximilian	5	EDV		<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7445	Ulrich, Martin	5	Labor		<input type="checkbox"/>	70	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	4654	Erhardt, Max	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	100	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7457	Müller, Martha	2,5	Medizinische Leitung		<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	3223	Pützel, Margarete	2,5	Externe Mitarbeiter mit Zeitv		<input type="checkbox"/>	85	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7456	Neu, Bernd	2,5	Kundenbetreuung		<input type="checkbox"/>	95	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
68	7451	Petersen, Thomas	2,5	Medizinische Leitung		<input type="checkbox"/>	89	Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>
*								Zertifikat	<input checked="" type="checkbox"/>

Teilnehmer löschen

 Möchten Sie den Teilnehmer aus der Liste löschen?

Erst mit einem Klick auf „Ja“ wird der Teilnehmer endgültig gelöscht.

6. Ausdruck der Schulungsdokumentation:

Schulungsdokumentation Pflichtschulungen

VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Datum	23.02.2008	Mögliche Punktzahl	100
SchulungsID	68	Mögl. Gesamtpunktzahl	1000
Schulungsthema	Arbeitsicherheit	Err. Gesamtpunktzahl	799
Dauer	0,50	Erfolgsquote	79,90%
Anzahl Teilnehmer	9	Mindestpunktzahl	85
Abgegebene Bögen	10	Erreicht Von TN	1
		in %	11,11%

Kommentar Hier werden die Schulungsinhalte oder Besonderheiten der Schulung erfasst.

Schwierigste Frage	Frage 5	Trainer: Mustermann, Maximilian
		Trainer 2: Ullrich, Martin

Schulungsteilnehmer

Name	Standort	Abteilung	Schulungspunkte	Nachsch.	Err. Punkte
Bhardt, Max	München	Kundenbetreuung	2,5	<input type="checkbox"/>	100
Gollnick, Thomas	Stuttgart	Kundenbetreuung	2,5	<input type="checkbox"/>	80
Möller, Marthe	Stuttgart	Medizinische Leitung	2,5	<input type="checkbox"/>	89
Möller, Ute	Stuttgart	Labor	2,5	<input type="checkbox"/>	100
Mustermann, Maximilian	Karlsruhe	EDV	5,0	<input type="checkbox"/>	85
Neu, Bernd	Stuttgart	Kundenbetreuung	2,5	<input type="checkbox"/>	95
Püzel, Margarete	Karlsruhe	Externe Mitarbeiter mit Zielvertr.	2,5	<input type="checkbox"/>	85
Ullrich, Martin	München	Labor	5,0	<input type="checkbox"/>	70
Wohlfart, Frieder	Karlsruhe	Personal/Assistenz	2,5	<input type="checkbox"/>	95

Donnerstag, 5. August 2010
SEITE 1 VON 1

...und ggfs. der Zertifikate:

VBA-PROGRAMMIERUNG.COM

Zertifikat

Max Erhardt

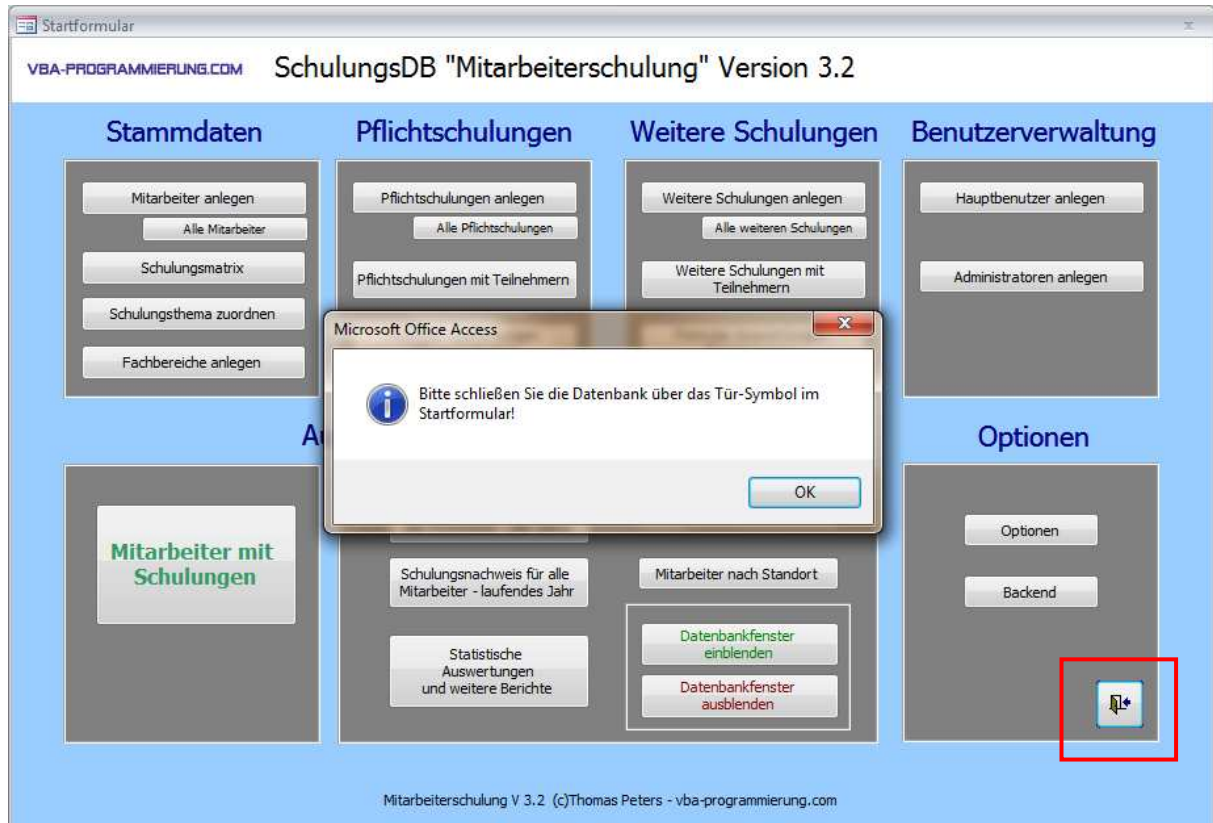
hat am 23.02.2008
an der internen Fortbildung
Arbeitssicherheit
erfolgreich teilgenommen.

Dabei wurden folgende Inhalte vermittelt:
Hier werden die Schulungsinhalte oder Besonderheiten der Schulung
erfasst.

Karlsruhe, den 05.08.2010

2.3 Mehr Sicherheit beim Beenden des Programms

Die Schulungsdatenbank lässt sich jetzt nur noch über den Schließen-Button des Startformulars beenden:



Versucht ein Anwender, das Programm auf anderem Wege zu beenden (beispielsweise über den Schließen-Button des Programmfensters...), wird dies verhindert und es erscheint der entsprechende Hinweis in einem Meldungsfenster.

Zusätzlich wird immer das Startformular in den Vordergrund gestellt und das Tür-Symbol erhält den Fokus.

Damit wird sichergestellt, dass die Datenbank immer korrekt geschlossen und die Datenverbindung zum Backend in konsistentem Zustand beendet wird.

Damit sind Datenverluste so gut wie ausgeschlossen.